

સૌથી મહત્વના નિયમ અને શરતો (એમઆઇટીસી)

લોન એકાઉન્ટ નંબર _____ હેઠળ લોનના સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (અગાઉ પૂનાવાલા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) (ત્યારબાદ 'ગ્રિહમ' અથવા "ધિરાણદાતા" તરીકે ઓળખાતી) અને શ્રી/શ્રીમતી _____ (ત્યારબાદ 'કરજદાર' તરીકે ઓળખાય છે) અને અન્ય સહ-કરજદારો અને ગેરંટરો _____ દ્વારા અને તેમની વચ્ચે સંમત થયા છે. નીચે મુજબ છે:

1. ધિરાણ

મંજૂર રકમ:

2. વ્યાજ

(i) પ્રકાર (ફિક્સ્ડ અથવા ફ્લોટિંગ અથવા ડ્યુઅલ/સ્પેશલ વ્યાજ દર):

(ii) ફ્લોટિંગ રેફરન્સ રેટ (એફઆરઆર) (તારીખની અનુસાર): _____ % વાર્ષિક

(iii) ફ્લોટિંગ રેટ પર, લાગુ વ્યાજ દર: એફઆરઆર (+/-) જો વાર્ષિક _____ % હોય તો

(iv) જો ફિક્સ્ડ રેટ પર, લાગુ વ્યાજ દર: _____ % વાર્ષિક

(v) જો સંયુક્ત દર પર, લાગુ વ્યાજ દર (તારીખ મુજબ): નિશ્ચિત દર પર: _____ % વાર્ષિક _____ મહિના માટે અને ફ્લોટિંગ દર પર: એફઆરઆર (+/-) _____ % = _____ % વાર્ષિક

અમલમાં છે _____

(vi) મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી: કૃપા કરીને લોનને લાગુ પડતા મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી પર વિગતવાર નિયમો અને શરતો માટે મંજૂરી પત્ર અને લોન એગ્રીમેન્ટનો સંદર્ભ લો.

(vii) વ્યાજ દર ફરીથી ગોઠવવાની તારીખ: ફ્લોટિંગ દર લોન અથવા સંયુક્ત દર લોન (એફઆરઆર સાથે જોડાયેલ સમયગાળા દરમિયાન) જ્યારે એફઆરઆરની સુધારો ગ્રિહમ દ્વારા કરવામાં આવે ત્યારે ફરીથી ગોઠવવામાં આવશે. એફઆરઆરમાં વ્યાજ દર અથવા સુધારાના કોઈપણ રીસેટ માટે, ગ્રિહમ વ્યાજ દરો નિર્ધારિત કરવા માટે તેની આંતરિક પોલિસીનું પાલન કરશે. આવી લોનના કિસ્સામાં, લોન એગ્રીમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો મુજબ, લાગુ વ્યાજ દરમાં સમયાંતરે ઉપર અથવા નીચે સુધારો કરવામાં આવી શકે છે.

ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરને ફરીથી સેટ કરવા પર, કરજદારને નીચેનામાંથી કોઈપણ વિકલ્પો પસંદ કરવાની પસંદગી આપવામાં આવશે:

(એ) ઇએમઆઇમાં વધારો અથવા મુદતમાં વધારો અથવા બંને વિકલ્પોના સંયોજન માટે; અને,

(બી) લોનની મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણી કરવા માટે લાગુ ફોરક્લોઝર શુલ્ક/ પૂર્વ-ચુકવણી દંડને આધિન.

લાગુ એફઆરઆર/ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરમાં કોઈપણ ફેરફાર/સુધારાના કિસ્સામાં, કરજદાર પાસે ગ્રિહમની આંતરિક પોલિસીને આધિન ફ્લોટિંગ દરથી ફિક્સ્ડ દર પર સ્વિચ ઓવર કરવાનો વિકલ્પ હશે. જો કે, ફ્લોટિંગ દરથી ફિક્સ્ડ વ્યાજ દર પર સ્વિચ ઓવર કરવાનો આવી વિકલ્પ અથવા તેનાથી વિપરીત લોનની સંપૂર્ણ મુદત દરમિયાન લાગુ શુલ્કને આધિન બે વખતથી વધુ ઉપલબ્ધ રહેશે નહીં. વધુમાં, ગ્રિહમ, તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી, બિઝનેસ સંબંધના વિન્ટેજ અને લોનના રિપેમેન્ટ ટ્રેક રેકોર્ડના આધારે વ્યાજ દરને ફરીથી મૂલ્યાંકન/સુધારવાનો વિકલ્પ ઓફર કરી શકે છે. વ્યાજ દરનું આવા સ્વિચિંગ/રિપ્રાઇસિંગ સમયાંતરે ગ્રિહમની વેબસાઇટ પર સંભાળ/અપડેટ કરેલ/શાખાઓ અને અન્ય આંતરિક માર્ગદર્શિકાઓ પર પ્રદર્શિત શુલ્કના ટેરિફ શીટ શેડ્યૂલમાં ઉલ્લેખિત સ્વિચ ફી અથવા અન્ય શુલ્કની ચુકવણીને આધિન રહેશે, જે ગ્રિહમ દ્વારા તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી નક્કી કરવામાં આવશે.

(viii) વ્યાજ દરમાં ફેરફારોના સંચારની પદ્ધતિઓ: ગ્રિહમ નીચેના મીડિયામાંથી કોઈપણ એક અથવા વધુ માધ્યમ દ્વારા વ્યાજ દર, વિવિધ પ્રકારની ફી અને શુલ્ક સહિતની કોઈપણ સુધારા સહિતની માહિતી પ્રદાન કરશે:

• ગ્રિહમની શાખાઓમાં નોટિસ લગાવવી.

• ટેલિફોન અથવા હેલ્પલાઇન દ્વારા.

• શોર્ટ મેસેજિંગ સર્વિસ/ઇમેઇલ/ઇલેક્ટ્રોનિક મેસેજ અથવા નોટિસ દ્વારા નોટિસ કરો

• લેખિતમાં.

• ગ્રિહમની વેબસાઇટ પર.

• નિયુક્ત કર્મચારી / હેલ્પડેસ્ક દ્વારા.

એકવાર વ્યાજનો દર, ફી અને શુલ્ક ઉપરોક્ત કોઈપણ મીડિયા દ્વારા સૂચિત કરવામાં આવે પછી, કરજદારને વ્યાજ દર, વિવિધ પ્રકારની ફી અને શુલ્કમાં ફેરફારો ધ્યાનમાં લેવાનું માનવામાં આવશે.

3. હતાના પ્રકારો: જ્યાં સુધી મંજૂરી પત્ર/લોન એગ્રીમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત ન હોય ત્યાં સુધી માસિક.

4. સમાન માસિક હતા ("ઇએમઆઇ"): ₹ _____.

આંશિક રીતે વિતરિત કિસ્સાઓના કિસ્સામાં, 'પૂર્વ-સમાન માસિક હતા' ("પ્રએમઆઇ") ની દેય તારીખના આધારે માસિક ચુકવણી કરવામાં આવશે. પ્રએમઆઇ પ્રથમ વિતરણની તારીખથી ઇએમઆઇ શરૂ થવાની તારીખ સુધી વસૂલવામાં આવશે.

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com

5. લોનની મુદત:

6. લોનનું કારણ:

7. ફી અને અન્ય શુલ્ક: જેમ કે પત્ર સાથે જોડાયેલા શુલ્કના શેડ્યુલમાં ઉલ્લેખિત છે

8. લોન માટે સુરક્ષા/જામીન: નીચેની મિલકતને લોન માટે સુરક્ષા તરીકે ગણવામાં આવી છે:

(i) મિલકતનું સરનામું:

(ii) લોન માટે ગેરંટર(રો)ની વિગતો, જો કોઈ હોય તો:

(iii) અન્ય સુરક્ષાની વિગતો, જો કોઈ હોય તો:

9. પ્રોપર્ટી/કરજદારોનો ઇન્શ્યોરન્સ: કરજદારે તેના/તેણીના પોતાના ખર્ચ પર, તમામ ઇન્શ્યોરેબલ જોખમો સામે અને આવી રકમ માટે અને આવા સમયાવાળા માટે ગ્રિહમની જરૂર પડી શકે છે અને સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે આવી પોલિસીના નુકસાન પ્રાપ્તકર્તા અથવા અસાઇની તરીકે ગ્રિહમનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે. એવું સૂચવવામાં આવે છે કે કરજદારે મેળવેલ લોન માટેની તેમની જવાબદારીઓને કવર કરવા માટે એક જીવન વીમા યોજના લેવી જોઈએ, જે કોઈપણ સંજોગોમાં ઉદ્ભવી શકે છે. કરજદાર, તેમની પોતાની વિવેકબુદ્ધિથી, કોઈપણ પ્રતિષ્ઠિત ઇન્શ્યોરન્સ કંપનીમાંથી ઇન્શ્યોરન્સ કવર પસંદ કરી શકે છે.

10. લોનના વિતરણ માટેની શરતો: મંજૂરી પત્ર અને લોન એગ્રીમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો મુજબ.

11. લોન અને વ્યાજની ચુકવણી: લોનની ચુકવણી મુદ્દલ અને વ્યાજના ઘટકો અથવા વ્યાજ સહિતના ઇએમઆઇ દ્વારા લાગુ પડતા મંજૂરી પત્ર અને લોન એગ્રીમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો મુજબ વ્યાજ સહિતની ચુકવણી કરવામાં આવશે. ગ્રિહમ લોનના વિતરણ પછી મુદ્દલ અને વ્યાજ વચ્ચેના ઇએમઆઇના વિવરણને કેપ્ચર કરવા માટે પુનઃચુકવણીનું શેડ્યુલ પ્રદાન કરશે. લોન માટે દેય રકમની આધારિત ચુકવણી, ગ્રિહમ નિયમનકારી જરૂરિયાતો અનુસાર વિશેષ ઉલ્લેખ એકાઉન્ટ ("એસએમએ") અથવા બિન-પરફોર્મિંગ એસેટ ("એનપીએ") તરીકે લોનને વર્ગીકૃત કરશે. આ સંદર્ભમાં એક ઉદાહરણ નીચે આપેલ છે:

જો એગ્રીમેન્ટ મુજબ, લોનની નિયત તારીખ 31 માર્ચ, 2021 છે, અને આ તારીખ માટે દિવસ-અંતની પ્રક્રિયા પહેલાં સંપૂર્ણ દેય રકમ પ્રાપ્ત થતી નથી, તો ઓવરડ્રયની તારીખ 31 માર્ચ 2021 રહેશે. જો ઓવરડ્રય ચાલુ રહે, તો લોનને 30 એપ્રિલ, 2021 ના ચાલતા દિવસના અંતની પ્રક્રિયા પર એસએમએ-1 તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે (એટલે કે, નિયત તારીખથી 30 દિવસ પૂર્ણ થયા પછી). જો લોન ઓવરડ્રય રહે, તો તેને 30 મે, 2021 ના રોજ દિવસના અંતની પ્રક્રિયા દરમિયાન એસએમએ-2 તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે (એટલે કે, નિયત તારીખથી 60 દિવસ પૂર્ણ થયા પછી). જો લોન વધુ યડત કેટેગરીમાં રહેશે, તો તેને 29 જૂન 2021 ના રોજ દિવસના અંતની પ્રક્રિયા દરમિયાન એનપીએ તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે (એટલે કે, નિયત તારીખથી 90 દિવસ પૂર્ણ થયા પછી).

12. ઓવરડ્રયની પુનઃપ્રાપ્તિ માટે અનુસરવાની સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયા: ગ્રાહક દ્વારા દેયની ચુકવણી ન કરવાના કિસ્સામાં, ગ્રિહમને લોન એગ્રીમેન્ટ અને લાગુ કાયદાની જોગવાઈઓ અનુસાર કરજદાર સામે કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવાનો અધિકાર રહેશે. આવી કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરતા પહેલાં, ગ્રિહમ લાગુ કાયદા હેઠળ આવશ્યક મુજબ કરજદારને નોટિસ મોકલશે.

13. જે તારીખે વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવામાં આવશે: _____

14. ગ્રાહક સર્વિસ:

(i) ઓફિસની મુલાકાતના કલાકો - અઠવાડિયાના દિવસો અને ત્રીજા, ચોથા અને પાંચમા શનિવાર (જો કોઈ હોય તો) 10:00 AM થી 5:00 PM સુધી તમામ મહિનાઓ માટે.

(ii) સંપર્ક વ્યક્તિ - ગ્રાહક સેવા ડેસ્ક

(iii) વિવિધ ડોક્યુમેન્ટ મેળવવાની પ્રક્રિયા- ગ્રાહકે સોમવારથી શનિવારે 9:00 A.M. થી 7:00 P.M સુધી હેલ્પલાઇન 1800 2663204 પર કોલ કરવાની જરૂર છે અથવા અમને customercare@grihumhousing.com પર લખી શકે છે

(iv) નીચેના દસ્તાવેજો મેળવવા માટે અરાઉન્ડ ટાઇમ (ટીએટી) ટર્ન કરો:

· એસઓએ પુનઃપ્રાપ્ત કરવા માટે - મેઇલ અને મેઇલિંગ એડ્રેસ પર 30 કાર્યકારી દિવસો.

· દસ્તાવેજોની કોપી મેઇલ પર -15 કાર્યકારી દિવસો અને મેઇલિંગ એડ્રેસ પર 17 કાર્યકારી દિવસો પ્રાપ્ત કરવા માટે

· લોન બંધ/ટ્રાન્સફર પર મૂળ પ્રોપર્ટી ડોક્યુમેન્ટ પુનઃપ્રાપ્ત કરવા માટે- લોન સંબંધિત તમામ દેય રકમની સંપૂર્ણ ચુકવણી/સેટલમેન્ટ પછી 30 દિવસની અંદર, ધિરાણકર્તા કરજદાર દ્વારા સબમિટ કરેલ તમામ મૂળ પ્રોપર્ટી/ટાઇટલ ડોક્યુમેન્ટ રિલીઝ કરશે અને જ્યાં પણ લાગુ પડે ત્યાં, રજિસ્ટર્ડ શુલ્કને કાઢી નાંખવા માટે સંબંધિત રજિસ્ટ્રી સાથે ક્રિયાઓ/ફાઇલ શુલ્ક સંતોષ ફોર્મ લેશે. મૂળ પ્રોપર્ટી/ટાઇટલ ડોક્યુમેન્ટ કરજદારને ધિરાણકર્તાની શાખામાં સોંપવામાં આવશે, જ્યાંથી લોન એકાઉન્ટની સેવા આપવામાં આવી હતી અથવા ધિરાણકર્તાની અન્ય કોઈ શાખા જ્યાં લોન ડોક્યુમેન્ટ ઉપલબ્ધ છે, તમારી પસંદગી મુજબ, કન્ફર્મેશન કોલ પછી.

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com

15. ફરિયાદ નિવારણ

કોઈપણ પ્રશ્ન/ફરિયાદના કિસ્સામાં, તમારી પાસે સંલગ્ન પ્રશ્ન નિરાકરણ પ્રક્રિયા મુજબ ધિરાણકર્તાના પ્રતિનિધિઓ સુધી પહોંચવાનો વિકલ્પ હશે.

16. સ્વીકૃતિ અને સહ-ધિરાણ અને અસાઇનમેન્ટને સંમતિ

ગ્રિહમને એક અથવા વધુ કરજદારોને નાણાંકીય સહાય/કેડિટ સુવિધા/લોન સુવિધા આપવાના હેતુથી સહ-ધિરાણકર્તા(ઓ) સાથે સહ-પ્રવૃત્તિ/સહ-ધિરાણ વ્યવસ્થા કરવાનો અધિકાર છે. મંજૂરી પત્ર પર હસ્તાક્ષર કરીને/સ્વીકારીને, તમે, કરજદાર, સ્વીકારો છો કે તમારી લોનનો એક ભાગ અન્ય નાણાંકીય સંસ્થા(ઓ)/બેંક(ઓ) દ્વારા ધિરાણ કરી શકાય છે જેમાં ગ્રિહમ સાથે ભારતીય રિઝર્વ બેંક દ્વારા નિર્ધારિત લાગુ માર્ગદર્શિકા અનુસાર, જો કોઈ હોય તો, કોઈ સહ-ધિરાણ વ્યવસ્થા હોય છે. તમે લોન એગ્રીમેન્ટમાં નિર્ધારિત તમામ સંબંધિત નિયમો અને શરતો (એમઆઇટીસી) દસ્તાવેજને આધિન તમારી લોનના ભાગને સહ-ધિરાણકર્તાને સોંપવા/ટ્રાન્સફર કરવાની સ્પષ્ટ સહમતિ આપો છો. તમારી સ્વીકૃતિ વધારાના દસ્તાવેજો અથવા ઔપચારિકતાઓની જરૂરિયાત વિના આ વ્યવસ્થાઓ સાથે તમારા વ્યાપક કરારને દર્શાવે છે.

અહીં સંમત છે કે લોનના વિગતવાર નિયમો અને શરતો માટે, અહીં પાર્ટીઓ લોન એગ્રીમેન્ટ અને તેમના દ્વારા અમલમાં મુકવામાં/અમલમાં મુકવામાં આવતા અન્ય સુરક્ષા ડોક્યુમેન્ટનો સંદર્ભ અને વિશ્વાસ કરશે.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો કરજદાર(ઓ) દ્વારા વાંચવામાં આવી છે/ કરજદારને શ્રી/ શ્રીમતી _____ દ્વારા વાંચવામાં આવી છે અને કરજદાર(ઓ) દ્વારા સમજવામાં આવી છે.

ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ માટે. (અગાઉ પૂનાવાલા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ)	કરજદાર(રો): :
અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા	કરજદાર(રો) / સહ-કરજદાર(રો)ની સહી
	ગેરંટર
	ગેરંટર(રો)ની સહી

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com

ટેરિફ શીટ/શુલ્કનું શેડ્યુલ (*કૃપા કરીને નીચે આપેલ નોંધોનો સંદર્ભ લો)

#	વિગતો	લાગુ રકમ
1	લોગ ઇન ફી (બિન-રિફંડપાત્ર) (જે ધિરાણકર્તાના વિકલ્પ પર એક અથવા વધુ ભાગોમાં એકત્રિત કરી શકાય છે)	₹10,000 થી વધુ ન હોવી જોઈએ/-
2	પ્રોસેસિંગ ફી (બિન-રિફંડપાત્ર)	મંજૂર થયેલ લોનની રકમના 0.50% સુધી વત્તા જીએસટી, ન્યૂનતમ ₹2,000 વત્તા જીએસટીને આધિન
3	લોન સોર્સિંગ/લોન દસ્તાવેજીકરણ/તકનીકી/મૂલ્યાંકન/કાનૂની/સીકેવાયસી/ એનઈએસએલ શુલ્ક (બિન-રિફંડપાત્ર)	મંજૂર લોન રકમના 2% સુધી (પ્રોસેસિંગ ફી સહિત)
4	લોન એગ્રીમેન્ટ પર ચૂકવવાપાત્ર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, રજિસ્ટ્રેશન શુલ્ક અને અન્ય સંબંધિત શુલ્ક, ડોક્યુમેન્ટ(ઓ) પર સુરક્ષા નિર્માણ વગેરે.	સંબંધિત રાજ્યોમાં લાગુ પડતા પ્રવર્તમાન સ્ટેમ્પ ડ્યુટી દરો મુજબ અરજદાર દ્વારા વહન કરવામાં આવશે.
5	લોન/રિબુકિંગ કેન્સલ કરવા પરના શુલ્ક	₹ 5,000/-
6	ચુકવણી ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ બાઉન્સ શુલ્ક (ચેક/એસીએચ અથવા અન્ય કોઈપણ મેન્ડેટ)	₹ 600/- પ્રતિ ઘટના
7	ઓવરડ્રૂ ઇએમઆઇ/હા/પ્રી-ઇએમઆઇ પર વ્યાજ	લોન પર લાગુ વ્યાજના સમાન દરે.
8	બાકી દેય રકમની ચુકવણીમાં વિલંબ માટે દંડાત્મક શુલ્ક (ઓવરડ્રૂ ઇએમઆઇ/હા/પ્રી-ઇએમઆઇ પર વ્યાજ ઉપરાંત)	12% પ્રતિ વર્ષ એટલે કે, બાકી રહેલ રકમ/ઇએમઆઇ/હા/ પ્રી- ઇએમઆઇ ની ચુકવણીમાં વિલંબ/ડિફોલ્ટ દર મહિને ઓવરડ્રૂ/ડિફોલ્ટ રકમનું 1% વત્તા જીએસટી
9	ફ્લોટિંગથી ફિક્સ્ડ વ્યાજ દર પર સ્વિચ કરવા માટેના શુલ્ક અને તેનાથી વિપરીત; અથવા લોનની રિપ્રાઇસિંગ	બાકી મુદ્દલ રકમ પર 0.50%
10	પુનઃચુકવણી સાધન/એનએસીએચ બદલવા માટે ચુકવણી સાધન સ્વેપ ફી	દરેક સ્વેપ દીઠ ₹ 500
11	એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ	₹ 500/- પ્રતિ સ્ટેટમેન્ટ
12	વાર્ષિક શેર કરેલ સ્ટેટમેન્ટ અથવા લોન વિતરણના સમયે વેલકમ લેટર સાથે પ્રદાન કરેલ લોન એગ્રીમેન્ટની કોપી સિવાય વ્યાજ સ્ટેટમેન્ટ/એનઓસી/ ફોરક્લોઝર લેટર/ વેલકમ લેટર/એમોર્ટાઇઝેશન શેડ્યુલ/ લોન એગ્રીમેન્ટની ડ્રિપ્લિકેટ કોપી	ઇમેઇલ અથવા ડિજિટલ લિક દ્વારા શેર કરેલી સોફ્ટ કોપી માટે ₹250/- અને હાર્ડ કોપી પર ₹550
13	દસ્તાવેજ શુલ્કની સૂચિ	₹ 500/-
14	દસ્તાવેજની નકલની પુનઃપ્રાપ્તિ	₹250 /- એક દસ્તાવેજ માટે, ₹500/- 2 થી 4 દસ્તાવેજો માટે, ₹750 /- 4 કરતાં વધુ દસ્તાવેજો માટે
15	આંશિક ચુકવણી શુલ્ક અને પૂર્વ-ચુકવણી/ફોરક્લોઝર	4% ફિક્સ્ડ વ્યાજ દરના કિસ્સાઓ હેઠળ

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com



	શુલ્ક (ક્લોઝરના સમયે બાકી મુદ્દલ રકમ પર લાગુ)	અથવા સંયુક્ત વ્યાજ દર હેઠળ લોન માટે ફિક્સ્ડ વ્યાજ દર હેઠળ લોન માટે અને ચુકવણી કરજદારના પોતાના સ્રોતથી બાહર નથી; અથવા વ્યવસાયના હેતુઓ માટે વિસ્તૃત લોન માટે ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર પર લોન માટે 4%.
16	ફોરક્લોઝર પત્ર જારી કરવા માટેના શુલ્ક	₹ 1500/-
17	ક્લેક્શન શુલ્ક	કસ્ટમર રેસિડેન્સ/ઓફિસ તરફથી દેય રકમના પ્રતિ વિઝિટ ક્લેક્શન દીઠ ₹ 600
18	વિભેદક વ્યાજ (કોઈપણ લોન એકાઉન્ટના લાગુ વ્યાજ દર અને હાલના વ્યાજ દરમાં અંતરને કારણે ઉપાર્જિત કોઈપણ વ્યાજ)	ગ્રાહકને અનુકૂળ કોઈપણ સમયે અથવા લોન બંધ થાય ત્યારે રિફંડ કરવામાં આવશે અથવા વસૂલવામાં આવશે
19	લોન દરમિયાન ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ દ્વારા કરવામાં આવતા અન્ય કોઈપણ આકસ્મિક શુલ્ક	લોન એકાઉન્ટમાં અસાધન/ફાળવેલ
20	કાઉન્ટર સેવા શુલ્ક પર - પુનઃચુકવણી અથવા અન્ય બાબતો	સેવાઓના સમયે લાગુ પડે તે મુજબ
21	સેરસાઈ શુલ્ક	₹5 લાખ સુધીની લોન રકમ માટે ₹50 વત્તા જીએસટી ₹5 લાખથી વધુની લોન રકમ માટે ₹100 વત્તા જીએસટી

કૃપા કરીને નોંધ કરો:

- લોન પર વસૂલવામાં આવતા ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર (આરઓઆઈ) બેંચમાર્ક ફ્લોટિંગ રેફરન્સ રેટ (એફઆરઆર) સાથે જોડાયેલ છે, જે બેંચમાર્ક ફ્લોટિંગ રેફરન્સ રેટ (એફઆરઆર) માં સંબંધિત સુધારા મુજબ ચુકવવાપાત્ર રહેશે.
- લાગુ પડતા કાયદા મુજબ ઉપરોક્ત ખર્ચ પર સમયાંતરે લાગુ પડતા તમામ કર, ફરજો અને વસૂલાત વધારાની રકમ વસૂલવામાં આવશે.
- ધિરાણકર્તા દ્વારા એકત્રિત કરેલી લોગ-ઇન ફી માત્ર અન્ડરરાઇટિંગ પ્રક્રિયા દરમિયાન કરજદારની મૃત્યુ અને ગંભીર અપંગતા જેવી સ્થિતિમાં જ રિફંડપાત્ર છે.
- ઉપરોક્ત ટેરિફ શેડ્યૂલ/શુલ્કનું શેડ્યૂલ વિસ્તૃત નથી અને હાલમાં ઉલ્લેખિત શુલ્ક હાલમાં પ્રચલિત દરો પર છે અને ધિરાણકર્તાની સંપૂર્ણ અને સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી સમયાંતરે બદલી શકાય છે અને આવા ફેરફારો તેના તમામ ગ્રાહકો માટે અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે. લાગુ ફી/શુલ્ક અથવા ફ્લોટિંગ રેફરન્સ રેટ (એફઆરઆર) માં ફેરફાર અંગે બેટેસ્ટ અપડેટ માટે કૃપા કરીને અમારી વેબસાઇટ www.grihumhousing.com નો સંદર્ભ લો અથવા શાખાના નોટિસ બોર્ડ પર પ્રદર્શિત ધિરાણકર્તાની નજીકની શાખાની મુલાકાત લો. શુલ્કના કોઈપણ સુધારા પર, ધિરાણકર્તા વેબસાઇટ પર પ્રદર્શન, શાખાઓ પર નોટિસ બોર્ડ પર પ્રદર્શન, શોર્ટ મેસેજિંગ સર્વિસ, ઇ-મેઇલ, ઇલેક્ટ્રોનિક મેસેજ, કોલ અથવા લેખિતમાં નોટિસ જેવા કોઈપણ માધ્યમો દ્વારા સુધારાના કરજદારને સૂચિત કરશે અને કરજદારે સુધારેલા દરો પર લાગુ શુલ્કની ચુકવણી કરવાની જરૂર પડશે. મોબાઇલ નંબર સહિત તમારી સંપર્ક વિગતોમાં ફેરફારના કિસ્સામાં કૃપા કરીને વહેલી તકે અપડેટ કરવા માટે ધિરાણકર્તાને જાણ કરો.
- પોતાના સ્રોતો" શબ્દનો અર્થ પ્રી-પેમેન્ટ/ફોરક્લોઝરના હેતુ માટે કરજદાર દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં/લેવામાં આવેલ કોઈપણ સ્રોત અને જેમાં બેંક, હાઉસિંગ ફાઇનાન્સિયલ કંપની, નોન-બેન્કિંગ ફાઇનાન્સિયલ કંપની અને/અથવા નાણાકીય સંસ્થામાંથી કોઈ કર્જ શામેલ નથી.
- કોઈપણ વધુ સ્પષ્ટીકરણ માટે, કૃપા કરીને સોમવારથી શનિવાર 9:00 A.M. થી 7:00 P.M. સુધી અમારા ટોલ-ફ્રી કસ્ટમર કેર હેલ્પલાઇન નંબર 1800 266 3204 પર અમારો સંપર્ક કરો અથવા અમને customercare@grihumhousing.com પર લખો
- તમે અમારી વેબસાઇટ www.Grihumhousing.com પર ઝડપી ચુકવણી વિકલ્પ દ્વારા ઓનલાઇન ચુકવણી પણ કરી શકો છો અને વિક હેઠળ વિગતવાર સૂચનાને અનુસરી શકો છો.
- કરજદાર દ્વારા તમામ ફોરક્લોઝર વિનંતીઓ ધિરાણકર્તા દ્વારા આવી વિનંતી પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 21 કાર્યકારી દિવસોની અંદર ધિરાણકર્તા દ્વારા સંબોધિત કરવામાં આવશે.

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com



ग्रिहम हाउसिंग फाइनेन्स लिमिटेड माटे. (अगाऊ पूनावावा हाउसिंग फाइनेन्स लिमिटेड)	करजदार(रो):
अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता	करजदार(रो) / सह-करजदार(रो)नी सडी
	गेरंतर
	गेरंतर(रो)नी सडी



કસ્ટમર ક્વેરી રિઝોલ્યુશન પ્રક્રિયા:

અમને ફોન કરો

તમારા કોઈપણ પ્રશ્નો અથવા સેવાની જરૂરિયાતો માટે, કૃપા કરીને અમને 1800 266 3204 પર કોલ કરો. અમે તમને વધુ સારી સેવા આપવા માટે ઉત્સુક છીએ. અમારું કસ્ટમર કેર કોલ સેન્ટર સોમવારથી શનિવાર સુધી 9:00 am અને 7:00 pm વચ્ચે ઉપલબ્ધ છે.

તમે એડ્રેસ પર પણ અમને લખી શકો છો:

મેનેજર - ગ્રાહક સેવાઓ,

ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનેન્સ લિમિટેડ

રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ: 6th ફ્લોર, બી- બિલ્ડિંગ, ગંગા ટ્રુનો, લોહેગાંવ, પુણે-411014, મહારાષ્ટ્ર

તમારી પાસે અમને ઇમેઇલ કરવાનો વિકલ્પ છે: customercare@grihumhousing.com (કૃપા કરીને વિષય લાઇનમાં તમારો લોન એકાઉન્ટ નંબર અને સંપર્ક નંબર દાખલ કરો).

અમે તમારો પત્ર પ્રાપ્ત થયાના 7 કાર્યકારી દિવસની અંદર અથવા તમારું ઇમેઇલ પ્રાપ્ત થયાના 48 કલાકની અંદર તમારી સમસ્યાનું નિરાકરણ કરવાનો પ્રયત્ન કરીશું. જો અમે 7 કાર્યકારી દિવસમાં તમારી સમસ્યાનું નિરાકરણ કરી શકતા નથી, તો અમે તમને કારણ સમજાવીશું કે શા માટે ધિરાણકર્તાને જવાબ આપવા માટે વધુ સમયની જરૂર પડશે.

એસ્કેલેશન 1 :

જો તમે અમારી ગ્રાહક સેવા/હેલ્પલાઇનના પ્રતિસાદથી સંતુષ્ટ નથી, તો તમે હેડ-ઓપરેશનને head.customercare@grihumhousing.com પર લખી શકો છો (કૃપા કરીને વિષય રેખામાં તમારો લોન એકાઉન્ટ નંબર અને સંપર્ક નંબરનો ઉલ્લેખ કરો).

એસ્કેલેશન 2 :

જો તમે હજુ પણ સંતુષ્ટ નથી, તો તમે nodalofficer@grihumhousing.com પર નોડલ અધિકારીને લખી શકો છો

નેશનલ હાઉસિંગ બેંક (એનએચબી) માટે એસ્કેલેશન:

જો તમને પ્રથમ ફરિયાદ કર્યાના એક મહિનાની અંદર ધિરાણકર્તા પાસેથી પ્રતિસાદ પ્રાપ્ત થયો નથી અથવા તમે પ્રાપ્ત પ્રતિસાદથી અસંતુષ્ટ છો, તો તમે નીચેની સંચાર પદ્ધતિઓ દ્વારા એનએચબી ના ફરિયાદ નિવારણ સેલનો સંપર્ક કરી શકો છો:

(a) **ઓનલાઇન મોડ**- તમે ફરિયાદ રજિસ્ટર કરવા માટે નીચેની લિંક પર ક્લિક કરી શકો છો: <https://grids.એનએચબીonline.org.in>.

(b) **ઓફલાઇન મોડ**- ઓફલાઇન/ફિઝિકલ મોડમાં પોસ્ટ દ્વારા, તમે <https://www.એનએચબી.org.in/grievance-redressal-%20officer> લિંક પર ઉપલબ્ધ નિર્ધારિત ફોર્મમાં લખી શકો છો/

ફરિયાદ નિવારણ વિભાગ, નેશનલ હાઉસિંગ બેંક, કોર 5A, ઇન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી- 110 003.

ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનેન્સ લિમિટેડ માટે. (ભૂતપૂર્વ પૂનાવાલા હાઉસિંગ ફાઇનેન્સ લિમિટેડ)	કરજદાર(રો):
અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા	કરજદાર(રો) / સહ-કરજદાર(રો)ની સહી
	ગેરંટર
	ગેરંટર(રો)ની સહી

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com