

ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (ಎಂಐಟಿಸಿ)

ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಲೋನ್ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು. ಗೃಹ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಈ ಮೊದಲು ಪೂನಾವಾಲಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು) (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ 'ಗೃಹ' ಅಥವಾ "ಸಾಲದಾತ" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ) ಮತ್ತು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.. _____ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ 'ಸಾಲಗಾರ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ) ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರು ಮತ್ತು ಖಾತರಿದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದ್ದಾರೆ:

1. ಸಾಲ

ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತ:

2. ಬಡ್ಡಿ

(i) ಪ್ರಕಾರ (ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಡ್ಯೂಯಲ್/ವಿಶೇಷ ಬಡ್ಡಿ ದರ):

(ii) ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ದರ (ಎಫ್‌ಆರ್‌ಆರ್) (ದಿನಾಂಕದಂದು): ____ % ವಾರ್ಷಿಕ

(iii) ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ: ಎಫ್‌ಆರ್‌ಆರ್ (+/-) ವಾರ್ಷಿಕ _____ % ಆಗಿದ್ದರೆ

(iv) ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ದರದಲ್ಲಿ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ: ____ % ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ

(v) ಸಂಯೋಜಿತ ದರದಲ್ಲಿ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ (ದಿನಾಂಕದಂದು): ಸ್ಥಿರ ದರದ ಮೇಲೆ: ____ % ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ _____ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದಲ್ಲಿ: ಎಫ್‌ಆರ್‌ಆರ್ (+/-) ____% = ____% ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ

ಇಲ್ಲಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ _____

(vi) ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅಥವಾ ಸಬ್ಸಿಡಿ: ಲೋನಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅಥವಾ ಸಬ್ಸಿಡಿಯ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನೋಡಿ.

(vii) ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ದಿನಾಂಕ: ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಲೋನ್ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ ದರದ ಲೋನ್ (ಎಫ್‌ಆರ್‌ಆರ್‌ಗೆ ಲಿಂಕ್ ಆದಾಗ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ) ಗೃಹನಿಂದ ಎಫ್‌ಆರ್‌ಆರ್ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಾಗ ಮರುಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಫ್‌ಆರ್‌ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಿಸೆಟ್ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ, ಗೃಹಂ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ತನ್ನ ಆಂತರಿಕ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಲೋನ್ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮುಖ ಅಥವಾ ಕೆಳಮುಖವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು.

ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ:

(a) ಇಎಂಐನಲ್ಲಿ ವರ್ಧನೆ ಅಥವಾ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ; ಮತ್ತು,

(b) ಲೋನ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ದಂಡಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಫ್‌ಆರ್‌ಆರ್/ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರು ಗೃಹಂನ ಆಂತರಿಕ ಪಾಲಿಸಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದಿಂದ ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದಿಂದ ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಂತಹ ಆಯ್ಕೆಯು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಲೋನ್‌ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಗೃಹಂ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ, ಬಿಸಿನೆಸ್ ಸಂಬಂಧದ ವಿಂಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಲೋನ್‌ನ ಮರುಪಾವತಿ ಟ್ರಾಕ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆ/ಮರುಬೆಲೆಯು ಗೃಹಂನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ/ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಟ್ರಾಕ್‌ರಿಫ್ ಶೀಟ್ ಶೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವಿಚ್ ಫೀಸ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ/ಶಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಆಂತರಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ಗೃಹಂ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.

(viii) ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳು: ಗೃಹಂ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಫೀಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ:

- ಗೃಹಂ ಬ್ರಾಂಚ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಟೆಲಿಫೋನ್ ಅಥವಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಮೂಲಕ.
- ಸಣ್ಣ ಮೆಸೇಜಿಂಗ್ ಸೇವೆ/ ಇ-ಮೇಲ್/ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮೆಸೇಜ್ ಅಥವಾ ನೋಟೀಸ್ ಮೂಲಕ ಗಮನಿಸಿ
- ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ.
- ಗೃಹಂನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ.
- ನಿಗದಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಸಹಾಯವಾಣಿ ಮೂಲಕ.

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com



ಒಮ್ಮೆ ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಫೀ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಾಲಗಾರರು ಬಡ್ಡಿ ದರ, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಫೀಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

3. ಕಂತಿನ ಪ್ರಕಾರಗಳು: ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ.

4. ಸಮನಾದ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ("ಇಎಂಬ"): ₹ _____.

ಭಾಗಶಃ ವಿತರಣೆಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, 'ಪೂರ್ವ-ಸಮನಾದ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು' ("ಪಿಇಎಂಬ ") ಅನ್ನು ಗಡುವು ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇಎಂಬ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಪಿಇಎಂಬ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಲೋನ್ ಅವಧಿ:

6. ಲೋನ್ ಉದ್ದೇಶ:

7. ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು: ಅಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ

8. ಲೋನಿಗೆ ಭದ್ರತೆ/ಅಡಮಾನ: ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಲೋನಿಗೆ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಅಡಮಾನ ಇಡಲಾಗಿದೆ:

(i) ಆಸ್ತಿಯ ವಿಳಾಸ:

(ii) ಲೋನಿಗೆ ಖಾತರಿದಾರರ ವಿವರಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ:

(iii) ಇತರ ಭದ್ರತೆಯ ವಿವರಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ:

9. ಆಸ್ತಿ/ಸಾಲಗಾರರ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್: ಸಾಲಗಾರರು ಆತ/ಆಕೆಯ ಸ್ವಂತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಇನ್ಸೂರೆಬಲ್ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಅಡಮಾನ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಇನ್ಸೂರ್ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮೊತ್ತಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಗೃಹಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳಿಗೆ ಇನ್ಸೂರ್ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪಾಲಿಸಿಯ ನಷ್ಟ ಪಾವತಿ ಪಡೆಯುವವರು ಅಥವಾ ನಿಯೋಜಿತರಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗೃಹಂ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಲೋನಿಗೆ ತನ್ನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕವರ್ ಮಾಡಲು ಸಾಲಗಾರರು ಲೈಫ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಪ್ಲಾನ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾಲಗಾರರು, ಆತ/ಆಕೆಯ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ, ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕವರ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

10. ಲೋನ್ ವಿತರಣೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು: ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ.

11. ಲೋನ್ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿ: ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಪಿಇಎಂಬಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಇಎಂಬಗಳ ಮೂಲಕ ಲೋನ್ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಲೋನ್ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ನಡುವಿನ ಇಎಂಬ ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗೃಹಂ ಮರುಪಾವತಿ ಶೆಡ್ಯೂಲನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಲೋನಿಗೆ ಬಾಕಿಗಳ ಆಧಾರಿತ ಪಾವತಿ, ಗೃಹಂ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಲೋನನ್ನು ವಿಶೇಷ ನಮೂದಿಸಿದ ಅಕೌಂಟ್ ("ಎಸ್‌ಎಂಎ") ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದ ಆಸ್ತಿ ("ಎನ್‌ಪಿಎ") ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಲೋನ್‌ನ ಗಡುವು ದಿನಾಂಕವು 31 ಮಾರ್ಚ್, 2021 ಆಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಈ ದಿನಾಂಕದ ದಿನಾಂತ್ಯದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಿಂತ ಮೊದಲು ಪೂರ್ಣ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ, ಗಡುವು ಮೀರಿದ ದಿನಾಂಕವು 31 ಮಾರ್ಚ್ 2021 ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಗಡುವು ಮೀರಿದರೆ, ಲೋನ್‌ನ್ನು 30 ಏಪ್ರಿಲ್, 2021 ರ ದಿನದ ಕೊನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೇಲೆ ಎಸ್‌ಎಂಎ-1 ಆಗಿ ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ (ಅಂದರೆ, ಗಡುವು ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ). ಲೋನ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ, 30 ಮೇ, 2021 ರಂದು (ಅಂದರೆ, ಗಡುವು ದಿನಾಂಕದಿಂದ 60 ದಿನಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ) ದಿನದ ಕೊನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಎಸ್‌ಎಂಎ-2 ಎಂದು ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಲೋನ್ ಗಡುವು ಮೀರಿದ ಕೆಟಗರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿದರೆ, ಅದನ್ನು 29 ಜೂನ್ 2021 ರಂದು (ಅಂದರೆ, ಗಡುವು ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿನಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ) ದಿನದ ಕೊನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ನಂತರ ಎನ್‌ಪಿಎ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

12. ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಧಾನ: ಗ್ರಾಹಕರು ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಗೃಹಂ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಗೃಹಂ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ.

13. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಉಳಿಕೆ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್‌ನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: _____

14. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು:

(i) ಕಚೇರಿ ಭೇಟಿ ಗಂಟೆಗಳು - ವಾರದ ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಮೂರನೇ, ನಾಲ್ಕನೇ ಮತ್ತು ಐದನೇ ಶನಿವಾರ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ತಿಂಗಳ 10:00 AM ನಿಂದ 5:00 PM ವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ತಿಂಗಳಿಗೆ.

(ii) ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ - ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಡೆಸ್ಕ್

(iii) ವಿವಿಧ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ - ಗ್ರಾಹಕರು ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ 9:00 A.M. ನಿಂದ 7:00 P.M ವರೆಗೆ ಸಹಾಯವಾಣಿ 1800 2663204 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬೇಕು ಅಥವಾ customercare@grihumhousing.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು

(iv) ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಮ್ (ಟಿಎಟಿ):

· ಎಸ್‌ಒ ಪಡೆಯಲು - ಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಮೇಲಿಂಗ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು.

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com



· ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು -15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಮೇಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 17 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಮೇಲಿಂಗ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು
 · ಲೋನ್ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ/ವರ್ಗಾವಣೆಯ ನಂತರ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು- ಎಲ್ಲಾ ಲೋನ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಬಾಕಿಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ಸೆಟಲ್ಮೆಂಟ್ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ, ಸಾಲದಾತರು ಸಾಲಗಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ/ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ, ನೋಂದಾಯಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಸಂಬಂಧಿತ ನೋಂದಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಮಗಳು/ಫೈಲ್ ಶುಲ್ಕ ತೃಪ್ತಿ ಫಾರ್ಮ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ/ಟೈಟಲ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಾಲದಾತರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಆದ್ಯತೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ದೃಢೀಕರಣದ ಕರೆಯ ನಂತರ, ಲೋನ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಲದಾತರ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

15. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ

ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆ/ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ವಿಚಾರಣೆ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದಾತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ತಲುಪುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀವು ಹೊಂದಿರುತ್ತೀರಿ.

16. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಸಹ-ಸಾಲ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ

ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವು/ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ/ ಲೋನ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಹ-ಸಾಲದಾತರೊಂದಿಗೆ ಸಹ-ಮೂಲ/ಸಹ-ಸಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಗೃಹಂ ಹೊಂದಿದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ/ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಸಾಲಗಾರರು, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಚಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗೃಹಂನೊಂದಿಗೆ ಸಹ-ಸಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ(ಗಳು)/ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮ್ಮ ಲೋನಿನ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (ಎಂಬಟಿಸಿ) ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಲೋನಿನ ಭಾಗವನ್ನು ಸಹ-ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು/ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತೀರಿ. ನಿಮ್ಮ ಅಂಗೀಕಾರವು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಮಗ್ರ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಲೋನಿನ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ, ಇಲ್ಲಿನ ಪಾರ್ಟಿಗಳು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಅವರು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ/ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ಭದ್ರತಾ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಓದಿದ್ದಾರೆ/ ಗೃಹಂನ ಶ್ರೀ/ ಮಿಸ್. _____ ನಿಂದ ಓದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

<p>ಗೃಹಂ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ಗಾಗಿ. (ಮೊದಲು ಪೂನಾವಲಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್)</p> <p>ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು</p>	<p>ಸಾಲಗಾರ (ರು) :</p> <p>ಸಾಲಗಾರ(ರ) / ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ(ರ) ಸಹಿ</p>
	<p>ಖಾತರಿದಾರ (ರು)</p> <p>ಖಾತರಿದಾರ(ರ) ಸಹಿ</p>



Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra
T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com



ಟ್ಯಾರಿಫ್ ಶೀಟ್/ಶುಲ್ಕಗಳ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ (*ದಯವಿಟ್ಟು ಕೆಳಗಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)

#	ವಿವರಗಳು	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಮೊತ್ತ
1	ಲಾಗಿನ್ ಶುಲ್ಕ (ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ) (ಸಾಲದಾತರ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು)	₹ 10,000 ಮೀರಬಾರದು/-
2	ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಶುಲ್ಕ (ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)	ಮಂಜೂರಾದ ಲೋನ್ ಮೊತ್ತದ 0.50% ವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ, ಕನಿಷ್ಠ ₹ 2,000 ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ
3	ಲೋನ್ ಸೋಸಿಂಗ್/ ಲೋನ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟೇಶನ್/ ತಾಂತ್ರಿಕ/ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ ಕಾನೂನು/ ಸಿಕ್ವೆಸ್ಟ್ರಿ / ಎನ್‌ಇಎಸ್‌ಎಲ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ರಿಫಂಡ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)	ಮಂಜೂರಾದ ಲೋನ್ ಮೊತ್ತದ 2% ವರೆಗೆ (ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು)
4	ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ, ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಭದ್ರತಾ ರಚನೆ ಇತ್ಯಾದಿ.	ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪ್ರಚಲಿತ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಭರಿಸಬೇಕು.
5	ಲೋನ್ ರದ್ದತಿ/ ಮರುಬುಕಿಂಗ್ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹ 5,000/-
6	ಪಾವತಿ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ ಬೌನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಚೆಕ್/ ಎಸಿಎಚ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್‌ಗಳು)	ಪ್ರತಿ ಫಟನೆಗೆ ₹ 600
7	ಗಡುವು ಮೀರಿದ ಇಎಂಐ/ಕಂತು/ಮುಂಚಿತ-ಇಎಂಐ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	ಲೋನಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಅದೇ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ.
8	ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಬಾಕಿಗಳ ಪಾವತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಗಡುವು ಮೀರಿದ ಇಎಂಐ/ ಕಂತು/ ಮುಂಚಿತ- ಇಎಂಐ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಜೊತೆಗೆ)	ವಾರ್ಷಿಕ 12% ಅಂದರೆ, ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಬಾಕಿಗಳು/ ಇಎಂಐ/ ಕಂತು/ ಮುಂಚಿತ-ಇಎಂಐ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ/ ಡಿಫಾಲ್ಟ್‌ನ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಗಡುವು/ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಮೊತ್ತದ 1% ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
9	ಪ್ರೋಟಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ; ಅಥವಾ ಲೋನಿನ ರಿಪ್ರೆಸಿಂಗ್	ಬಾಕಿ ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 0.50%
10	ಮರುಪಾವತಿ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್/ನಾಚ್ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಪಾವತಿ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ ಸ್ವಾಪ್ ಶುಲ್ಕ	ಪ್ರತಿ ಸ್ವಾಪ್‌ಗೆ ₹ 500
11	ಅಕೌಂಟ್‌ಗಳ ಸ್ವೀಟ್ಟಿಂಟ್	ಪ್ರತಿ ಸ್ವೀಟ್ಟಿಂಟ್‌ಗೆ ₹ 500/-
12	ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸ್ವೀಟ್ಟಿಂಟ್ ಅಥವಾ ಲೋನ್ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವೆಲ್ವಮ್ ಲೆಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಲೋನ್	ಇಮೇಲ್ ಅಥವಾ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲಿಂಕ್ ಮೂಲಕ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಗಾಗಿ ₹ 250/- ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್



	ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬಡ್ಡಿ ಸ್ಟ್ರೀಟಿಂಗ್/ ಎನ್‌ಬಿಸಿ/ ಪ್ರೋಕ್ಯೂಸರ್ ಲೆಟರ್/ ವೆಲ್ಯಮ್ ಲೆಟರ್/ ಅಮೋರ್ಟ್‌ಸೇಶನ್ ಶೆಡ್ಯೂಲ್/ ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದ ನಕಲಿ	ಕಾಪಿಯಲ್ಲಿ ₹ 550
13	ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ಶುಲ್ಕ	₹ 500/-
14	ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಪ್ರತಿಯ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ	ಒಂದು ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗೆ ₹ 250 /-, 2 ರಿಂದ 4 ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ₹ 500/-, 4 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ₹ 750
15	ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಪಾವತಿ/ ಪ್ರೋಕ್ಯೂಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ತೀರಿಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ)	4% ಫಿಕ್ಸ್‌ಡ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೋನ್‌ಗಳಿಗೆ ಫಿಕ್ಸ್‌ಡ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಲೋನ್‌ಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯು ಸಾಲಗಾರರ ಸ್ವಂತ ಮೂಲದಿಂದ ಹೊರಗಿರುವುದಿಲ್ಲ; ಅಥವಾ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾದ ಲೋನ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಮೇಲಿನ ಲೋನ್‌ಗಳಿಗೆ 4%.
16	ಪ್ರೋಕ್ಯೂಸರ್ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹ 1500/-
17	ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಗ್ರಾಹಕರ ನಿವಾಸ/ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಬಾಕಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿ ₹ 600
18	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಡ್ಡಿ (ಯಾವುದೇ ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟ್‌ನ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಅಂತರದಿಂದಾಗಿ ಸಂಚಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ)	ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಲೋನ್ ಮುಚ್ಚುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಿಫಂಡ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
19	ಲೋನ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗೃಹ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಮಾಡುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟ್‌ಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ/ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
20	ಕೂಡಲೇ ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು - ಮರುಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ	ಸೇವೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ
21	ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಬಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹ 5 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ಲೋನ್ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ₹ 50 ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ₹ 5 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಲೋನ್ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ₹ 100 ಪ್ಲಸ್ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ

ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ:

- ಲೋನ್ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು (ಆರ್‌ಒಬಿ) ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ದರ (ಎಫ್‌ಆರ್‌ಆರ್) ಲೋನ್ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ದರದಲ್ಲಿ (ಎಫ್‌ಆರ್‌ಆರ್) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅಂಡರ್‌ರೈಟಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರ ಸಾವು ಮತ್ತು ತೀವ್ರ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಾಲದಾತರು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಲಾಗಿನ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರಿಫಂಡ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮೇಲಿನ ಟ್ಯಾರಿಫ್ ಶೆಡ್ಯೂಲ್/ಶುಲ್ಕಗಳ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಸಮಗ್ರವಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ನಮೂದಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿವೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರ ಸ್ವಂತ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ



ಬದಲಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಫೀಸ್/ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ರೆಫರನ್ಸ್ ದರ (ಎಫ್‌ಆರ್‌ಆರ್) ಬದಲಾವಣೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಅಪ್‌ಡೇಟ್‌ಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.grihumhousing.com ನೋಡಿ ಅಥವಾ ಶಾಖೆಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಸಾಲದಾತರ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ. ಶುಲ್ಕಗಳ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ನಂತರ, ಸಾಲದಾತರು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನ, ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನ, ಶಾರ್ಟ್ ಮೆಸೇಜಿಂಗ್ ಸೇವೆ, ಇ-ಮೇಲ್, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮೆಸೇಜ್, ಕರೆಗಳು ಅಥವಾ ನೋಟೀಸ್‌ನಂತಹ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಅಪ್‌ಡೇಟ್‌ಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

5. ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳು" ಎಂದರೆ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ/ಪೋಸ್ಟ್‌ಪೇಮೆಂಟ್ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರು ಬಳಸಿದ/ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಮೂಲ ಎಂದರ್ಥ ಮತ್ತು ಇದು ಬ್ಯಾಂಕ್, ವಸತಿ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲ.
6. ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ 9:00 A.M. ನಿಂದ 7:00 P.M. ವರೆಗೆ ನಮ್ಮ ಟೋಲ್-ಫ್ರೀ ಗ್ರಾಹಕ ಸಹಾಯವಾಣಿ ನಂಬರ್ 1800 266 3204 ನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಥವಾ customercare@grihumhousing.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಿ
7. ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.Grihumhousing.com ನಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತ ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೂಲಕವೂ ನೀವು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಲಿಂಕ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು.
8. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಸ್ಟ್‌ಪೇಮೆಂಟ್ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಲದಾತರು ಅಂತಹ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸಾಲದಾತರು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತಾರೆ.

<p>ಗೃಹಂ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ಗಾಗಿ. (ಮೊದಲು ಪೂನಾವಾಲಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್)</p> <p>ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು</p>	<p>ಸಾಲಗಾರ(ರು):</p> <p>ಸಾಲಗಾರ(ರ) / ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ(ರ) ಸಹಿ</p>
	<p>ಖಾತರಿದಾರ(ರು)</p> <p>ಖಾತರಿದಾರ(ರ) ಸಹಿ</p>

ಗ್ರಾಹಕರ ವಿಚಾರಣೆ ರೆಸಲ್ಯೂಶನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:
ನಮಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ
 ನಿಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು 1800 266 3204 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ. ನಿಮಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ನೀಡಲು ನಾವು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ 9:00 am ಮತ್ತು 7:00 pm ನಡುವೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಕೂಡ ನೀವು ನಮಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು:
 ಮ್ಯಾನೇಜರ್ - ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು,
ಗೃಹಂ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ: 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿ- ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಗಂಗಾ ಟ್ರೂನೋ, ಲೋಹಗಾವ್, ಪುಣೆ-411014, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ



ನೀವು ನಮಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ: customercare@grihumhousing.com (ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟ್ ನಂಬರ್ ಮತ್ತು ಕಾಂಟಾಕ್ಟ್ ನಂಬರನ್ನು ಸಬ್‌ಜೆಕ್ಟ್ ಲೈನಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ).

ನಿಮ್ಮ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಇಮೇಲ್ ಪಡೆದ 48 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ನಿಮ್ಮ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ನಾವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ. 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನಿಮ್ಮ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ನಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಏಕೆ ಬೇಕು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಕಾರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಎಸ್‌ಲೇಶನ್ 1 :

ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸಹಾಯವಾಣಿ/ಸಹಾಯವಾಣಿಯಿಂದ ನೀವು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯೊಂದಿಗೆ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ head.customercare@grihumhousing.com ಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು (ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟ್ ನಂಬರ್ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ನಂಬರನ್ನು ವಿಷಯ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ).

ಎಸ್‌ಲೇಶನ್ 2 :

ನೀವು ಇನ್ನೂ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನೀವು nodalofficer@grihumhousing.com ನಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ (ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ) ಎಸ್‌ಲೇಶನ್:

ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವು ಮೊದಲ ದೂರನ್ನು ಮಾಡಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಸಾಲದಾತರಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ನೀವು ಅಸಂತೃಪ್ತರಾಗಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿಯ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಸೆಲ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

- (a) **ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್-** ದೂರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬಹುದು: <https://grids.nhbonline.org.in>.
- (b) **ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್-** ಆಫ್‌ಲೈನ್/ಫಿಸಿಕಲ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮೂಲಕ, ನೀವು <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಿಗದಿತ ಫಾರ್ಮ್‌ಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು/

ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಇಲಾಖೆ, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕೋರ್ 5A, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರೋಡ್, ನವದೆಹಲಿ- 110 003.

<p>ಗೃಹ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ಗಾಗಿ. (ಮೊದಲು ಪೂನಾವಲಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್)</p> <p>ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು</p>	<p>ಸಾಲಗಾರ(ರು) (ರು):</p> <p>ಸಾಲಗಾರ(ರ) / ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ(ರ) ಸಹಿ</p>
	<p>ಖಾತರಿದಾರ(ರು)</p> <p>ಖಾತರಿದಾರರ ಸಹಿ</p>