

மிகவும் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (எம்ஐடிசி)

கடன் கணக்கின் கீழ் கடனின் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் எண் _____ கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (முன்னர் பூனாவாலா ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் என்று அழைக்கப்பட்டது) (இனிமேல் 'கிரிஹம்' அல்லது "கடன் வழங்குநர்" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது) மற்றும் திரு/திருமதி.. _____ (இனிமேல் கடன் வாங்குபவர்' என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) மற்றும் பிற இணை-கடன் வாங்குபவர்கள் மற்றும் உத்தரவாதமளிப்பவர்கள் பின்வருமாறு:

1. கடன்

ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட தொகை:

2. வட்டி

- வகை (நிலையான அல்லது ஃப்ளோட்டிங் அல்லது இரட்டை/சிறப்பு வட்டி விகிதம்):
- ஃப்ளோட்டிங் குறிப்பு விகிதம் (எஃப்ஆர்ஆர்) (தேதியின்படி): ____ % ஆண்டுக்கு
- ஃப்ளோட்டிங் விகிதம், பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம்: எஃப்ஆர்ஆர் (+/-) ஆண்டுக்கு % என்றால்
- நிலையான விகிதத்தில், பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம்: ____ % ஆண்டுக்கு
- இணைந்த விகிதத்தில், பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் (தேதியின்படி): நிலையான விகிதத்தில்: ____ % ஆண்டுக்கு ____ மாதங்களுக்கு மற்றும் ஃப்ளோட்டிங் விகிதத்தில்: எஃப்ஆர்ஆர் (+/-) ____% = ____% ஆண்டுக்கு

இதிலிருந்து _____

(vi) மொராட்டோரியம் அல்லது மானியம்: தயவுசெய்து கடனுக்கு பொருந்தக்கூடிய மொராட்டோரியம் அல்லது மானியத்தில் விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கான ஒப்புதல் கடிதம் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தை பார்க்கவும்.

(vii) வட்டி விகிதத்தை மீட்டமைக்கும் தேதி: ஒரு ஃப்ளோட்டிங் விகித கடன் அல்லது ஒருங்கிணைந்த விகித கடன் (எஃப்ஆர்ஆர் உடன் இணைக்கப்படும் போது) எஃப்ஆர்ஆர் கிரிஹம் மூலம் திருத்தப்படும் போது மீட்டமைக்கப்படும். எஃப்ஆர்ஆர்-இல் வட்டி விகிதம் அல்லது திருத்தத்தை மீட்டமைப்பதற்காக, கிரிஹம் வட்டி விகிதங்களை தீர்மானிப்பதற்காக அதன் உள் கொள்கையை பின்பற்ற வேண்டும். அத்தகைய கடன் விஷயத்தில், கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி, பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் அவ்வப்போது மேல்நோக்கி அல்லது கீழே திருத்தப்படலாம்.

ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதத்தை மீட்டமைத்த பிறகு, கடன் வாங்குபவர்களுக்கு பின்வரும் விருப்பங்களில் ஏதேனும் ஒன்றை தேர்வு செய்ய தேர்வு செய்யப்படும்:

(a) இஎம்ஐ-யில் மேம்பாடு அல்லது தவணைக்காலத்தை நீட்டிப்பது அல்லது இரண்டு விருப்பங்களின் கலவைக்கு; மற்றும்,

(b) கடன் தவணைக்காலத்தின் போது எந்த நேரத்திலும் பகுதியளவு அல்லது முழுமையாக முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கு பொருந்தக்கூடிய முன்கூட்டியே அடைத்தல்(ஃபோர்குளோசர்) கட்டணங்கள்/ முன்பணம்செலுத்தல் அபராதம்.

பொருந்தக்கூடிய எஃப்ஆர்ஆர்/ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் மாற்றம்/திருத்தம் ஏற்பட்டால், கிரிஹத்தின் உள்புற பாலிசிக்கு உட்பட்டு ஃப்ளோட்டிங் விகிதத்திலிருந்து நிலையான விகிதத்திற்கு மாறுவதற்கான விருப்பத்தேர்வு கடன் வாங்குபவருக்கு இருக்கும். இருப்பினும், ஃப்ளோட்டிங் விகிதத்திலிருந்து ஒரு நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாறுவதற்கான அத்தகைய விருப்பம் அல்லது அதற்கு மாறாக பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களுக்கு உட்பட்டு கடனின் முழு தவணைக்காலத்தின் போதும் இரண்டு முறைக்கும் அதிகமாக கிடைக்காது. மேலும், கிரிஹம், அதன் சொந்த விருப்பப்படி, தொழில் உறவின் விண்டேஜ் மற்றும் கடனின் திருப்பிச் செலுத்தும் டிராக் ரெக்கார்டின் அடிப்படையில் வட்டி விகிதத்தை மறுமதிப்பீடு/திருத்துவதற்கான விருப்பத்தை வழங்கலாம். வட்டி விகிதத்தின் அத்தகைய மாற்றம்/மறுவிலை நிர்ணயம், கிரிஹத்தின் இணையதளத்தில் அவ்வப்போது இணைக்கப்பட்ட/புதுப்பிக்கப்பட்ட கட்டணங்களின் கட்டண அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி,

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com

மாற்றக் கட்டணம் அல்லது பிற கட்டணங்களை செலுத்துவதற்கு உட்பட்டது/கிளைகள் மற்றும் பிற உள் வழிகாட்டுதல்களில் காண்பிக்கப்படும், இது கிரிஹம் தனது சொந்த விருப்பப்படி தீர்மானிக்கப்படும். (viii) வட்டி விகிதத்தில் மாற்றங்களின் தகவல்தொடர்பு முறைகள்: கிரிஹம் வட்டி விகிதம், பின்வரும் ஊடகங்களில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கட்டணங்கள் மூலம் பல்வேறு வகையான கட்டணங்கள் உட்பட எந்தவொரு திருத்தமும் உட்பட தகவல்களை வழங்கும்:

- கிரிஹம்-ன் கிளைகளில் அறிவிப்புக்களை வெளியிடுதல்.
- தொலைபேசி அல்லது ஹெல்ப்லைன் மூலம்.
- குறுகிய மெசேஜிங் சேவை/ இ-மெயில்/ எஸ்கட்ரானிக் மெசேஜ் அல்லது அறிவிப்பு மூலம் அறிவிக்கவும்
- எழுத்தில்.
- கிரிஹம்-ன் இணையதளத்தில்.
- நியமிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் / உதவி மையத்தின் மூலம்.

வட்டி விகிதம், கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் மேலே உள்ள எந்தவொரு ஊடகத்தின் மூலமும் அறிவிக்கப்பட்டவுடன், கடன் வாங்குபவர் வட்டி விகிதம், பல்வேறு வகையான கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் மாற்றங்களை கவனிக்க வேண்டும் என்று கருதப்படுவார்.

3. தவணை வகைகள்: மாதாந்திரம், ஒப்புதல் கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்படாவிட்டால்.

4. சமமான மாதாந்திர தவணை ("இஎம்ஜ"): ₹ _____.

பகுதியளவு வழங்கப்பட்டால், "முன்கூட்டியே சமமான மாதாந்திர தவணை" ("பிஇஎம்ஜ") மாதாந்திர அடிப்படையில் செலுத்தப்பட வேண்டும். முதல் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து இஎம்ஜ தொடங்கிய தேதி வரை பிஇஎம்ஜ கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.

5. கடன் தவணைக்காலம்:

6. கடனின் நோக்கம்:

7. கட்டணங்கள்: கடிதத்துடன் இணைக்கப்பட்ட கட்டணங்களின் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி

8. கடனுக்கான பாதுகாப்பு/அடமானம்: பின்வரும் சொத்து கடனுக்கான பாதுகாப்பாக அடமானம் வைக்கப்பட்டுள்ளது:

(i) சொத்தின் முகவரி:

(ii) கடனுக்கான உத்தரவாதமளிப்பவரின் விவரங்கள், ஏதேனும் இருந்தால்:

(iii) பிற பாதுகாப்பு(களின்) விவரங்கள், ஏதேனும் இருந்தால்:

9. சொத்து/கடன் வாங்குபவர்களின் காப்பீடு: கடன் வாங்குபவர், அவரது சொந்த செலவில், காப்பீடு செய்யக்கூடிய அனைத்து அபாயங்களுக்கும் எதிராக அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்துக்களை காப்பீடு செய்ய வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய காலகட்டம் மற்றும் கிரிஹம் தேவைப்படும் வடிவங்களுக்கு காப்பீடு செய்ய வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய பாலிசியின் இழப்பு பெறுபவர் அல்லது ஒதுக்கீட்டாளர் என்று கிரிஹம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்ய வேண்டும். கடன் வாங்குபவர் பெறப்பட்ட கடனுக்கான தன்னுடைய பொறுப்புக்களை கவர் செய்ய ஒரு ஆயுள் காப்பீட்டுத் திட்டத்தை எடுக்க வேண்டும் என்று கூறப்படுகிறது. கடன் வாங்குபவர், அவரது சொந்த விருப்பப்படி, எந்தவொரு புகழ்பெற்ற காப்பீட்டு நிறுவனத்திடமிருந்தும் காப்பீட்டை தேர்வு செய்யலாம்.

10. கடன் வழங்கலுக்கான நிபந்தனைகள்: ஒப்புதல் கடிதம் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி.

11. கடன் மற்றும் வட்டியை திருப்பிச் செலுத்துதல்: ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி வட்டி உள்ளடக்கிய அசல் மற்றும் வட்டி கூறுகள் அல்லது பிஇஎம்ஜ-கள் உள்ளடங்கிய இஎம்ஜ-கள் மூலம் கடனை திருப்பிச் செலுத்துதல் பொருந்தும். கடன் வழங்கப்பட்ட பின்னர் அசல் மற்றும் வட்டிக்கு இடையில் ஒரு இஎம்ஜ உடைப்பை கைப்பற்றுவதற்கு கிரிஹம் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையை வழங்க வேண்டும். கடனுக்கான நிலுவைத் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்ட கிரிஹம், ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு ஏற்ப சிறப்பு குறிப்புக் கணக்கு ("எஸ்எம்ஏ") அல்லது செயல்படாத சொத்து ("என்பிஏ") என்று கடனை வகைப்படுத்துவார். இது தொடர்பான ஒரு விளக்க எடுத்துக்காட்டு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

ஒப்பந்தத்தின்படி, கடனின் நிலுவைத் தேதி 31 மார்ச், 2021 ஆக இருந்தால், மற்றும் இந்த தேதிக்கான நாள-இறுதி செயல்முறைக்கு முன்னர் முழு நிலுவைத் தொகைகள் பெறப்படவில்லை என்றால், நிலுவைத் தேதி 31 மார்ச் 2021 ஆக இருக்கும். நிலுவைத் தொகை தொடர்ந்தால், கடன் 30 ஏப்ரல், 2021 நாள் முடிவு செயல்முறையில் எஸ்எம்ஏ-1 என்று டேக் செய்யப்படும் (அதாவது, நிலுவைத் தேதியிலிருந்து 30 நாட்கள்

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com

முடிந்தவுடன்). கடன்கள் தொடர்ந்து நிலுவையில் இருந்தால், அது 30 மே, 2021 அன்று நாள் முடிவு செயல்முறையை நடத்திய பிறகு எஸ்எம்ஏ-2 என்று டேக் செய்யப்படும் (அதாவது, நிலுவைத் தேதியிலிருந்து 60 நாட்கள் முடிந்தவுடன்). கடன் மேலும் நிலுவையிலுள்ள வகையில் இருந்தால், அது 29 ஜூன் 2021 அன்று நாள் முடிவு செயல்முறையை நடத்திய பிறகு என்பிஏ ஆக டேக் செய்யப்படும் (அதாவது, நிலுவைத் தேதியிலிருந்து 90 நாட்கள் முடிந்தவுடன்).

12. நிலுவைத் தொகையை மீட்பதற்கான சுருக்கமான நடைமுறை பின்பற்றப்பட வேண்டும்: வாடிக்கையாளர் நிலுவைத் தொகையை செலுத்தாவிட்டால், கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் விதிகளுக்கு ஏற்ப கடன் வாங்குபவருக்கு எதிரான சட்ட நடவடிக்கைகளை தொடங்குவதற்கு கிரிஹம் உரிமை உண்டு. அத்தகைய சட்ட நடவடிக்கையை தொடங்குவதற்கு முன்னர், கிரிஹம் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் கடன் வாங்குபவருக்கு அறிவிப்பை அனுப்புவார்.

13. வருடாந்திர நிலுவையிலுள்ள இருப்பு அறிக்கை வழங்கப்படும் தேதி: _____

14. வாடிக்கையாளர் சேவைகள்:

(i) அலுவலக வருகை நேரங்கள் - வார நாட்கள் மற்றும் மூன்றாவது, நான்காவது மற்றும் ஐந்தாவது சனிக்கிழமை (ஏதேனும் இருந்தால்) மாத்தின் 10:00 AM முதல் 5:00 PM வரை அனைத்து மாதங்களுக்கும்.

(ii) தொடர்பு கொள்ளும் நபர்- வாடிக்கையாளர் சேவை மையம்

(iii) பல்வேறு ஆவணங்களைப் பெறுவதற்கான செயல்முறை- வாடிக்கையாளர் திங்கள் முதல் சனி வரை 9:00 A.M. முதல் 7:00 P.M வரை உதவி வரிசை 1800 2663204-ஐ அழைக்க வேண்டும் அல்லது customercare@griumphousing.com-யில் எங்களுக்கு இமெயில் அனுப்பலாம்

(iv) பின்வரும் ஆவணங்களைப் பெறுவதற்கான டர்ன் அரவுண்ட் டைம் (டிஏடி):

· எஸ்ஓஏ-ஐ மீட்டெடுக்க - 30 வேலை நாட்கள் மெயில் மற்றும் அஞ்சல் முகவரியில்.

· ஆவணங்களின் நகலை மீட்டெடுக்க -15 வேலை நாட்கள் இமெயில் முகவரியில் மற்றும் 17 வேலை நாட்கள் இமெயில் முகவரியில்

· கடன் மூடல்/பரிமாற்றத்தின் போது அசல் சொத்து ஆவணங்களை மீட்டெடுக்க- கடன் தொடர்பான அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்திய/செட்டில்மென்ட் செய்த 30 நாட்களுக்குள், கடன் வழங்குநர் கடன் வாங்குபவர் சமர்ப்பித்த அனைத்து அசல் சொத்து/தலைப்பு ஆவணங்களையும் வெளியிடுவார் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய இடங்களில், பதிவுசெய்யப்பட்ட கட்டணங்களை அகற்ற தொடர்புடைய பதிவுடன் நடவடிக்கைகள்/கட்டண திருப்தி படிவத்தை தாக்கல் செய்வார். அசல் சொத்து/தலைப்பு ஆவணங்கள் கடன் வழங்குநரின் கிளையில் கடன் கணக்கு சேவை செய்யப்பட்டது அல்லது உங்கள் விருப்பப்படி, உறுதிப்படுத்தல் அழைப்பிற்கு பிறகு, கடன் ஆவணங்கள் கிடைக்கும் கடன் வழங்குநரின் வேறு ஏதேனும் கிளையில் கடன் வாங்குபவருக்கு வழங்கப்படும்.

15. குறை தீர்ப்பு

ஏதேனும் கேள்வி/குறைகள் இருந்தால், இணைக்கப்பட்ட வினவல் தீர்வு செயல்முறையின்படி கடன் வழங்குநரின் பிரதிநிதிகளை அணுக உங்களுக்கு விருப்பம் இருக்கும்.

16. ஒப்புதல் மற்றும் இணை-கடன் மற்றும் ஒதுக்கீட்டிற்கு ஒப்புதல்

ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நிதி உதவி/ கடன் வசதி/ கடன் வசதியை விரிவுபடுத்தும் நோக்கத்திற்காக இணை-கடன் வழங்குநருடன் இணைந்த/ இணை-கடன் ஏற்பாடு செய்வதற்கான உரிமை கிரிஹம்-க்கு உண்டு. ஒப்புதல் கடிதத்தில் கையொப்பமிடுவதன் மூலம்/ஏற்றுக்கொள்வதன் மூலம், நீங்கள், கடன் வாங்குபவர், உங்கள் கடனின் ஒரு பகுதிக்கு மற்ற நிதி நிறுவனங்கள்/வங்கி(கள்) மூலம் நிதியளிக்கப்படலாம் என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள், இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பொருந்தக்கூடிய வழிகாட்டுதல்களின்படி, கிரிஹம் உடன் இணை கடன் ஏற்பாடு செய்யப்படலாம் என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள். கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (எம்ஐடிசி) ஆவணத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய விதிமுறைகளுக்கும் உட்பட்டு உங்கள் கடனின் ஒரு பகுதியை இணை-கடன் வழங்குநருக்கு மாற்றுவதற்கு நீங்கள் வெளிப்படையாக ஒப்புதல் அளிக்கிறீர்கள். உங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் இந்த ஏற்பாடுகளுக்கு கூடுதல் ஆவணங்கள் அல்லது சம்பிரதாயங்கள் தேவையில்லாமல் உங்கள் விரிவான உடன்பாட்டை குறிக்கிறது.

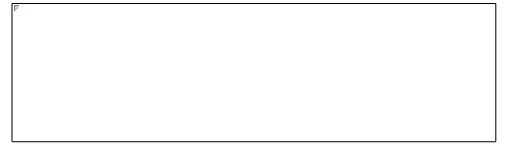
Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@griumphousing.com | W: www.griumphousing.com



கடனின் விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, இங்குள்ள தரப்பினர்கள் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் அவர்களால் செயல்படுத்தப்பட்ட/செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களை குறிப்பிட்டு நம்பியிருக்க வேண்டும் என்று இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது. மேலே உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடன் வாங்குபவர்கள் படித்துள்ளனர்/ கடன் வாங்குபவருக்கு திரு./ திருமதி. _____ கிரிஹம் மூலம் படித்துள்ளனர் மற்றும் கடன் வாங்குபவர்களால் புரிந்துகொள்ளப்பட்டுள்ளனர்.

<p>கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு. (முன்னர் பூனாவாலா ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்) அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்</p>	<p>கடன் வாங்குபவர்(கள்) : கடன் வாங்குபவர்(கள்) / இணை-கடன் வாங்குபவர்(கள்) கையொப்பம்</p>
	<p>உத்தரவாதமளிப்பவர்(கள்) உத்தரவாதமளிப்பவர்(கள்) கையொப்பம்</p>



கட்டண வீட் /கட்டணங்களின் அட்டவணை (*தயவுசெய்து கீழே உள்ள குறிப்புகளை பார்க்கவும்)

#	விவரக்குறிப்புகள்	பொருந்தக்கூடிய தொகை
1	உள்ளுழைவு கட்டணம் (திரும்பப்பெற முடியாதது) (கடன் வழங்குநரின் விருப்பத்தில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படலாம்)	₹10,000 ஐ தாண்டக்கூடாது/-
2	செயல்முறை கட்டணம் (திரும்பப்பெற இயலாது)	ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கடன் தொகையில் 0.50% வரை மற்றும் ஜிஎஸ்டி, குறைந்தபட்சம் ₹ 2,000 மற்றும் ஜிஎஸ்டி-க்கு உட்பட்டது
3	கடன் ஆதாரம்/ கடன் ஆவணங்கள்/ தொழில்நுட்ப/ மதிப்பீடு/ சட்ட/ சிகேஓய்சி / என்இஎஸ்எல் கட்டணங்கள் (திரும்பப்பெற இயலாது)	ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கடன் தொகையில் 2% வரை (செயல்முறை கட்டணம் உட்பட)
4	முத்திரை வரி, பதிவு கட்டணங்கள் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் செலுத்த வேண்டிய பிற தொடர்புடைய கட்டணங்கள், ஆவணங்கள் மீதான பாதுகாப்பு உருவாக்கம் போன்றவை.	அந்தந்த மாநிலங்களில் பொருந்தக்கூடிய முத்திரை வரி விகிதங்களின்படி விண்ணப்பதாரரால் ஏற்கப்பட வேண்டும்.
5	கடன் இரத்து செய்தல்/ மறுமுன்பதிவு செய்தல் மீதான கட்டணங்கள்	₹ 5,000/-
6	பணம்செலுத்தல் கருவி பவுன்ஸ் கட்டணங்கள் (காசோலை/ ஏசிஎச் அல்லது வேறு ஏதேனும் மேண்டேட்கள்)	ஒரு நிகழ்விற்கு ₹600
7	நிலுவையிலுள்ள இஎம்ஐ/தவணை/முன்-இஎம்ஐ மீதான வட்டி	கடனுக்கு பொருந்தக்கூடிய அதே வட்டி விகிதத்தில்.
8	நிலுவைத் தொகைகளின் பணம்செலுத்தல்களில் தாமதத்திற்கான அபராத கட்டணங்கள் (நிலுவையிலுள்ள இஎம்ஐ/தவணை/முன்-இஎம்ஐ மீதான வட்டியுடன் கூடுதலாக)	ஆண்டுக்கு 12% அதாவது, நிலுவைத் தொகை/இஎம்ஐ/தவணை/முன்-இஎம்ஐ செலுத்துவதில் தாமதம்/இயல்புநிலை செலுத்தலின் ஒவ்வொரு மாதத்திற்கும் நிலுவைத் தொகையில் 1% மற்றும் ஜிஎஸ்டி
9	ஃப்ளோட்டிங் முதல் நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாறுவதற்கான கட்டணங்கள்; அல்லது கடனின் மறுபரிசீலனை	நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகையில் 0.50%



10	திருப்பிச் செலுத்தும் கருவி/என்ஏசிஎச்-ஐ மாற்றுவதற்கான பணம்செலுத்தல் கருவி மாற்று கட்டணம்	ஒரு ஸ்வாப்பிற்கு ₹ 500
11	கணக்குகளின் அறிக்கை	ஒரு அறிக்கைக்கு ₹ 500/-
12	வார்ஷிகமாக பகிரப்பட்ட அறிக்கை அல்லது கடன் வழங்கல் நேரத்தில் வரவேற்பு கடிதத்துடன் வழங்கப்பட்ட கடன் ஒப்பந்த நகல் தவிர வட்டி அறிக்கை/ என்ஓசி/ முன்கூட்டியே அடைத்தல் கடிதம்/ வரவேற்பு கடிதம்/ கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகல்	இமெயில் அல்லது டிஜிட்டல் இணைப்பு மூலம் பகிரப்பட்ட சாஃப்ட் காபிக்கு ₹ 250/- மற்றும் ஹார்டு காபியில் ₹ 550
13	ஆவணக் கட்டணங்களின் பட்டியல்	₹ 500/-
14	ஆவணத்தின் நகலை மீட்டெடுத்தல்	ஒரு ஆவணத்திற்கு ₹ 250 /-, 2 முதல் 4 ஆவணங்களுக்கு ₹ 500/-, 4 க்கும் அதிகமான ஆவணங்களுக்கு ₹ 750
15	பகுதியளவு பணம்செலுத்தல் கட்டணங்கள் மற்றும் முன்கூட்டியே செலுத்தல்/ முன்கூட்டியே அடைத்தல் கட்டணங்கள் (மூடும் நேரத்தில் நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகைக்கு பொருந்தும்)	4% நிலையான வட்டி விகித வழக்குகளின் கீழ் அல்லது ஒருங்கிணைந்த வட்டி விகிதத்தின் கீழ் கடன்களுக்கான நிலையான வட்டி விகித காலத்தின் கீழ் கடன்களுக்கு மற்றும் கடன் வாங்குபவரின் சொந்த ஆதாரத்திலிருந்து பணம் செலுத்தல் இல்லை; அல்லது 4% வணிக நோக்கங்களுக்காக நீட்டிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கான ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதத்தில் கடன்களுக்கு.
16	முன்கூட்டியே அடைத்தல்(ஃபோர்குளோசர்) கடிதத்தை வழங்குவதற்கான கட்டணங்கள்	₹ 1500/-
17	வசூலிப்பு கட்டணங்கள்	வாடிக்கையாளர் குடியிருப்பு/அலுவலகத்தில் இருந்து நிலுவைத் தொகையின் ஒரு வருகைக்கு ₹ 600
18	வேறுபாட்டு வட்டி (எந்தவொரு கடன் கணக்கிற்கும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் மற்றும் தற்போதைய வட்டி விகிதம் ஆகியவற்றில் உள்ள இடைவெளி காரணமாக சேர்ந்துள்ள ஏதேனும் வட்டி)	வாடிக்கையாளருக்கு பொருத்தமான எந்த நேரத்திலும் அல்லது கடனை முடிக்கும் நேரத்தில் ரீஃபண்ட் செய்யப்படும் அல்லது வசூலிக்கப்படும்
19	கடனின் போது கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் மூலம் ஏற்படும் மற்ற தற்செயலான கட்டணங்கள்	கடன் கணக்கிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட/ ஒதுக்கப்பட்டது

20	கவுண்டர் சேவை (நேரடி சேவை) கட்டணங்கள் - திருப்பிச் செலுத்துதல் அல்லது பிற விஷயங்கள்	சேவைகளின் போது பொருந்தக்கூடியப்படி
21	சிஇஆர்எஸ்ஏஐ கட்டணங்கள்	₹5 லட்சம் வரையிலான கடன் தொகைக்கு ₹50 மற்றும் ஜிஎஸ்டி ₹5 லட்சத்திற்கு மேல் கடன் தொகைக்கு ₹100 மற்றும் ஜிஎஸ்டி

தயவுசெய்து கவனத்தில் கொள்ளவும்:

1. கடன் மீது வசூலிக்கப்படும் ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதம் (ஆர்ஐஐ) பெஞ்ச்மார்க் ஃப்ளோட்டிங் குறிப்பு விகிதம் (எஃப்ஆர்ஆர்) உடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது, கடன் மீதான வட்டி விகிதம் பெஞ்ச்மார்க் ஃப்ளோட்டிங் குறிப்பு விகிதத்தில் (எஃப்ஆர்ஆர்) தொடர்புடைய திருத்தத்தின்படி செலுத்தப்படும்.
2. பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி அனைத்து பொருந்தக்கூடிய வரிகள், கடமைகள் மற்றும் விதிகள் அவ்வப்போது மேலே உள்ள கட்டணங்கள் மீது கூடுதலாக விதிக்கப்படும்.
3. எழுத்துறுதி செயல்முறையின் போது கடன் வாங்குபவரின் இறப்பு மற்றும் கடுமையான இயலாமை போன்ற நிகழ்வுகளில் மட்டுமே கடன் வழங்குநரால் சேகரிக்கப்பட்ட உள்நுழைவு கட்டணங்கள் ரீஃபண்ட் செய்யப்படும்.
4. மேலே உள்ள கட்டண அட்டவணை/கட்டணங்களின் அட்டவணை முழுமையானது அல்ல மற்றும் தற்போது குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் தற்போது நடைமுறையிலுள்ள விகிதங்களில் உள்ளன மற்றும் கடன் வழங்குநரின் சொந்த மற்றும் முழுமையான விருப்பப்படி அவ்வப்போது மாற்றப்படலாம் மற்றும் அத்தகைய மாற்றங்கள் இறுதியானது மற்றும் அதன் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் கட்டுப்படும். பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்/கட்டணங்கள் அல்லது ஃப்ளோட்டிங் ரெஃபரன்ஸ் விகிதத்தில் (எஃப்ஆர்ஆர்) மாற்றம் பற்றிய சமீபத்திய புதுப்பித்தலுக்கு தயவுசெய்து எங்கள் இணையதளம் www.grihumhousing.com-ஐ பார்க்கவும் அல்லது கிளையின் அறிவிப்பு வாரியத்தில் காண்பிக்கப்படும் கடன் வழங்குநரின் அருகிலுள்ள கிளையை அணுகவும். கட்டணங்களின் ஏதேனும் திருத்தத்தின் பிறகு, கடன் வழங்குநர் இணையதளத்தில் டிஸ்பிளே, கிளைகளில் அறிவிப்பு வாரியத்தில் காட்சி, குறுஞ்செய்தி சேவை, இமெயில், மின்னணு செய்தி, அழைப்புகள் அல்லது எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பு போன்ற எந்தவொரு வழிமுறைகள் மூலம் திருத்தத்தை கடன் வாங்குபவருக்கு தெரிவிப்பார் மற்றும் கடன் வாங்குபவர் திருத்தப்பட்ட விகிதங்களில் பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களை செலுத்த வேண்டும். மொபைல் எண் உட்பட உங்கள் தொடர்பு விவரங்களில் மாற்றம் ஏற்பட்டால், விரைவில் புதுப்பித்தலுக்காக கடன் வழங்குநரிடம் தெரிவிக்கவும்.
5. "சொந்த ஆதாரங்கள்" என்ற சொல் என்பது முன்கூட்டியே செலுத்தல்/முன்கூட்டியே அடைத்தல்(ஃபோர்குளோசர்) நோக்கத்திற்காக கடன் வாங்குபவரால் பயன்படுத்தப்பட்ட/பெறப்பட்ட எந்தவொரு ஆதாரமும் ஆகும் மற்றும் இதில் வங்கி, வீட்டு நிதி நிறுவனம், வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனம் மற்றும்/அல்லது ஒரு நிதி நிறுவனத்திலிருந்து எந்தவொரு கடனையும் உள்ளடக்காது.
6. மேலும் விளக்கங்களுக்கு, திங்கள் முதல் சனி வரை 9:00 A.M. முதல் 7:00 P.M. வரை எங்கள் டோல்-ஃப்ரீ வாடிக்கையாளர் சேவை உதவி எண் 1800 266 3204-யில் எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும் அல்லது customercare@grihumhousing.com -யில் எங்களுக்கு இமெயில் அனுப்பவும்
7. எங்கள் இணையதளம் www.Grihumhousing.com-யில் விரைவான பணம் செலுத்தும் விருப்பத்தின் மூலம் நீங்கள் ஆன்லைனில் பணம் செலுத்தலாம் மற்றும் இணைப்பின் கீழ் விரிவான வழிமுறையை பின்பற்றலாம்.
8. கடன் வாங்குபவரின் அனைத்து முன்கூட்டியே அடைத்தல்(ஃபோர்குளோசர்) கோரிக்கைகளும் கடன் வழங்குநரால் அத்தகைய கோரிக்கையை பெற்ற தேதியிலிருந்து 21 வேலை நாட்களுக்குள் கடன் வழங்குநரால் தீர்க்கப்படும்.

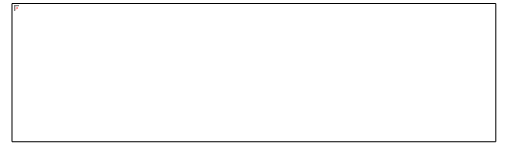
Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

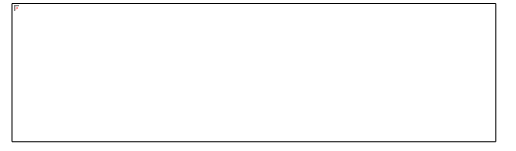
CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 6th Floor, B- Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune-411014, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@grihumhousing.com | W: www.grihumhousing.com



<p>கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு.</p> <p>(முன்னர் பூனாவாலா ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்)</p> <p>அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்</p>	<p>கடன் வாங்குபவர்(கள்):</p> <p>கடன் வாங்குபவர்(கள்) / இணை-கடன் வாங்குபவர்(கள்) கையொப்பம்</p>
	<p>உத்தரவாதமளிப்பவர்(கள்)</p> <p>உத்தரவாதமளிப்பவர்(கள்) கையொப்பம்</p>



வாடிக்கையாளர் கேள்வி தீர்மான செயல்முறை:

எங்களை அழைக்கவும்

உங்கள் ஏதேனும் கேள்விகள் அல்லது சேவை தேவைகளுக்கு, தயவுசெய்து எங்களை 1800 266 3204 என்ற எண்ணில் அழைக்கவும். உங்களுக்கு சிறப்பாக சேவை செய்ய நாங்கள் ஆர்வமாக இருப்போம். எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவை அழைப்பு மையம் திங்கள் முதல் சனி வரை 9:00 am மற்றும் 7:00 pm க்கு இடையில் கிடைக்கிறது.

முகவரியில் நீங்கள் எங்களுக்கு எழுதலாம்:

மேலாளர் - வாடிக்கையாளர் சேவைகள்,

கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்

பதிவுசெய்த அலுவலகம்: 6வது ஃப்ளோர், பி- பில்டிங், கங்கா ட்ரூனோ, லோஹேகான், புனே-411014, மகாராஷ்டிரா

உங்களிடம் எங்களுக்கு இமெயில் அனுப்பும் விருப்பம் உள்ளது: customercare@grihumhousing.com

(தயவுசெய்து உங்கள் கடன் கணக்கு எண் மற்றும் தொடர்பு எண்ணை சப்ஜெக்ட் லைனில் குறிப்பிடவும்). உங்கள் கடிதத்தை பெற்ற 7 வேலை நாட்களுக்குள் அல்லது உங்கள் இமெயில் பெற்ற 48 மணிநேரங்களுக்குள் உங்கள் கேள்வியை தீர்க்க நாங்கள் முயற்சிப்போம். 7 வேலை நாட்களுக்குள் உங்கள் கேள்வியை எங்களால் தீர்க்க முடியவில்லை என்றால், கடன் வழங்குநருக்கு பதிலளிக்க ஏன் அதிக நேரம் தேவைப்படும் என்பதற்கான காரணத்தை நாங்கள் உங்களுக்கு விளக்குவோம்.

எஸ்கலேஷன் 1 :

எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவை/உதவி மையத்திலிருந்து நீங்கள் பதிலில் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், நீங்கள் தலைமை செயல்பாடுகளுக்கு head.customercare@grihumhousing.com என்ற முகவரிக்கு இமெயில் அனுப்பலாம் (தயவுசெய்து உங்கள் கடன் கணக்கு எண் மற்றும் தொடர்பு எண்ணை சப்ஜெக்ட் லைனில் குறிப்பிடவும்).

எஸ்கலேஷன் 2 :

நீங்கள் இன்னும் திருப்தியடையவில்லை என்றால், நீங்கள் nodalofficer@grihumhousing.com-யில் நோடல் அதிகாரிக்கு எழுதலாம்

நேஷனல் ஹவுசிங் பேங்க் (என்எஸ்பி)-க்கு எஸ்கலேஷன்:

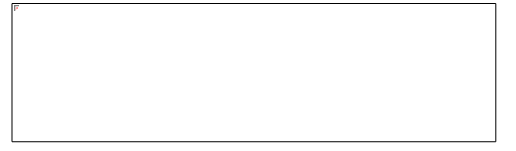
முதல் புகாரை செய்த ஒரு மாதத்திற்குள் கடன் வழங்குநரிடமிருந்து நீங்கள் பதிலை பெறவில்லை என்றால் அல்லது பெறப்பட்ட பதிலில் நீங்கள் திருப்தியடையவில்லை என்றால், பின்வரும் தகவல்தொடர்பு முறைகள் மூலம் என்எஸ்பி-யின் புகார் தீர்க்கும் செல்லை நீங்கள் அணுகலாம்:

(a) **ஆன்லைன் முறை-** புகாரை பதிவு செய்வதற்கு நீங்கள் பின்வரும் இணைப்பை கிளிக் செய்யலாம்: <https://grids.nhbonline.org.in>.

(b) **ஆஃப்லைன் மோடு-** ஆஃப்லைன்/பிசிக்கல் மோடில் தபால் மூலம், நீங்கள் <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer> இணைப்பில் கிடைக்கும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் எழுதலாம்

குறை தீர்க்கும் துறை, நேஷனல் ஹவுசிங் பேங்க், கோர் 5A, இந்தியா ஹேபிடேட் சென்டர், லோதி ரோடு, நியூ டெல்லி- 110 003.

<p>கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு.</p> <p>(முன்னர் பூனாவாலா ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்)</p>	<p>கடன் வாங்குபவர்(கள்):</p>
--	------------------------------



அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்	கடன் வாங்குபவர்(கள்) / இணை-கடன் வாங்குபவர்(கள்) கையொப்பம்
	உத்தரவாதமளிப்பவர்(கள்) உத்தரவாதமளிப்பவர்(கள்) கையொப்பம்